**中大惠亚医院信息化项目技术要求**

**一、采购内容**

| **序号** | **采购内容** | **数量** |
| --- | --- | --- |
| 1 | OA用户授权扩容项目 | 1项 |

**二、技术要求**

**1、项目描述**

本项目为医院OA行政办公系统用户授权扩容的需求，我院OA系统原有用户授权1000个。由于医院的发展，2024年7月新员工入职后，OA系统的实际用户授权已超1000用户，为保障未来2年及二期启用OA系统新增用户授权的正常使用需求，现根据人事、医务提供医院二期床位和人员配置的反馈情况，拟新增1000个OA系统的用户授权，以保障新入职员工正常使用OA系统的需求。

**2、功能需求：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **数量（个）** | **功能** | **备注** |
| 1 | OA系统新增用户授权 | 1000 | 门户 |  |
| 2 | 问卷调查 |  |
| 3 | 信息管理 |  |
| 5 | 院长查询 |  |
| 6 | 工作流程 |  |
| 7 | 公文管理 |  |
| 8 | 内部邮件 |  |
| 9 | 工资查询 |  |
| 10 | 论坛 |  |
| 11 | 个人办公 |  |
| 12 | 综合办公 |  |
| 13 | 会议管理 |  |
| 14 | 档案管理 |  |
| 15 | 系统管理 |  |
| 16 | 单点登录 |  |
| 17 | 项目管理 |  |
| 18 | 移动端APP |  |

**三、商务要求**

1.授权方式

（1）授权时间

软件用户账号永久授权。

（2）授权地点

惠州市中大惠亚医院。

2.维护响应

（1）提供全年7×24小时故障响应服务。

（2）对于必须派人现场解决的问题，在项目期内，正常工作日（8：00-17：30）故障响应时间不超过0.5小时，到达现场时间不超过1小时；非工作期间故障响应时间不超过1小时，到达现场时间不超过2小时。

3.培训要求

（1）制定详细的培训方案，提供技术培训、操作培训和现场指导，完成对系统集成、开发技术及工具等在内的全部免费培训。培训方案要详细描述每次培训的具体内容、深度和时间安排。

（2）培训方式应包括技术讲课、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本原理、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。

1. 报价要求：

报价中必须包含所有项目全部内容的费用（开发、调试、验收、税金）

1. 付款方式
2. 合同签订后，10个工作日内，凭投标人开具的有效发票，采购方向投标人支付全款金额的50%。
3. 项目安装调试完毕后经验收合格10个工作日内，凭正式有效发票，采购人向投标人支付合同全款金额的50%。